

車庫証明申請依頼書

依頼日 令和 年 月 日

下記内容に必要な事項をご記入後、青木行政事務所までFAX、または、メールにてご連絡をお願いします。

取扱会社		担当者		電話	—	—
フリガナ			〒	—	—	—
申請者	住所 (住民票の住所)		※アパート・マンションの場合、下記に名称等を記入してください。 (名称 階 号室)			
車名	型式	車台番号		自動車の大きさ		
				長さ cm	
				幅 cm	
				高さ cm	
自動車の使用の本拠の位置 (実際に車を使用する人の居住地)	上記住所と同じ・異なる場合の住所→()					
自動車の保管場所の位置	上記住所と同じ・異なる場合の住所→()					

※下記の□にチェック(レ)を入れてください (申請書類に必要な内容です)。

申請事由 (今回の申請はどのような理由からですか?)		保管場所種別 (車を保管する場所について)	申請者区分等 (今回の申請をした人は誰ですか)	軽自動車の所有 (軽自動車をお持ちですか)
<input type="checkbox"/> ① 新規(車(新車・中古)を初めて購入した場合) <input type="checkbox"/> ② 増車(2台目以上(新車、中古)を所有した場合) <input type="checkbox"/> ③ 代替(今ある車の買換え。新車買換えも含む) <input type="checkbox"/> ④ 変更(所有者の住所、保管場所の変更の場合)	左記の③、④の場合、 旧自動車の登録番号を下記へ記入 ()	<input type="checkbox"/> 自己所有地 <input type="checkbox"/> 共有地 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 自動車販売 <input type="checkbox"/> その他の事業所	<input type="checkbox"/> 有 (台) <input type="checkbox"/> 無

依頼先(送り先) FAX 0246-28-7735

mail : info@aoki-capls.com

青木行政書士事務所

受付日	
-----	--

※記入不要